

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №2  
г. Анива Сахалинской области  
\_\_\_\_\_ Н.В. Щербуняева

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**системы наставничества в МАОУ СОШ № 2 г. Анива**  
**на 2023-2024**

Документ подписан электронной подписью.

### **Общие сведения о педагоге-наставнике**

Педагог-наставник: Попова Анжелика Анатольевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МАОУ СОШ №2

Педагогический стаж: 22 года

Квалификационная категория: высшая

### **Общие сведения о молодом специалисте**

Молодой специалист: Костенко Елизавета Андреевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МАОУ СОШ №2

Стаж работы: 1 год

Квалификационная категория: нет

Документ подписан электронной подписью.

### **Общие сведения о педагоге-наставнике**

Педагог-наставник: Попова Анжелика Анатольевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МАОУ СОШ №2

Педагогический стаж: 22 года

Квалификационная категория: высшая

### **Общие сведения о молодом специалисте**

Молодой специалист: Лебедева Ирина Викторовна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МАОУ СОШ №2

Стаж работы: 3 месяца

Квалификационная категория: нет

Документ подписан электронной подписью.

### **Общие сведения о педагоге-наставнике**

Педагог-наставник: Шамонова Татьяна Николаевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МАОУ СОШ №2

Педагогический стаж: 32 года

Квалификационная категория: высшая

### **Общие сведения о молодом специалисте**

Молодой специалист: Тоньшина Кристина Александровна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МАОУ СОШ №2

Стаж работы: 1 год

Квалификационная категория: нет

Документ подписан электронной подписью.

### План наставничества I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
Сентябрь - октябрь			
1. Нормативно- правовая база школы (программы, ФООП, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	Сентябрь	Инструктаж	
2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	Сентябрь	Инструктаж. Практическое занятие.	
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и рабочей программы воспитания.	Сентябрь	Практическое занятие.	
4. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	Сентябрь	Дискуссия	

Документ подписан электронной подписью.

5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя в учебной и воспитательной работе»	–	Выявление затруднений в работе. (анализ)	
<b>6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.</b>	октябрь	Обмен опытом.	
7.Проектирование содержания родительского собрания. <b>Тема: «1 класс –шаг за шагом»</b>	октябрь	Практическое занятие.	
8. Составление отчётности по окончанию четверти.	октябрь	Практическое занятие.	
9. Методические рекомендации по ведению классного уголка	октябрь	Демонстрация уголка класса	
10. Чередование творческих поручений (ЧТП) в системе формирования социально-активной, творческой личности	октябрь	Лекция	

Документ подписан электронной подписью.

### План наставничества II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
Ноябрь-декабрь			
1. Профессиональная этика педагога.	Декабрь	Беседа с молодым специалистом.	
2. <i>Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.</i>	Декабрь	Практическое занятие. Анализ урока.	
3. «Современный урок: структура и конструирование».	Декабрь	Консультация – практикум.	
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.	
5. <i>Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.</i>	Декабрь	Практикум. Анализ урока. <b>Цель:</b> : выявление затруднений, оказания методической помощи.	

Документ подписан электронной подписью.

6. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	Декабрь	Консультация-практикум.	
7. Планирование внеурочных занятий. Методика проведения	Декабрь	Консультация.	
8. Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	Декабрь		
9. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».	Декабрь		

### План наставничества III четверть

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Результат</b>
	Январь-март		
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	Январь	Собеседование	



Документ подписан электронной подписью.

2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	Январь	Самоанализ одного из своих уроков.	
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	Февраль	Собеседование. Консультация.	
4. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста</i>	Февраль <b>Цель:</b> выявление затруднений, оказания методической помощи.	Выявление затруднений. Консультация.	
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	Март	Практическое занятие	
6. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	Март	Практическое занятие	
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	Март	Собеседование	

Документ подписан электронной подписью.

### План наставничества IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
	Апрель-май		
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Апрель	Собеседование, консультация.	
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	Апрель	Анкетирование. Выявление затруднений.	
3. Доклад по теме самообразования	Апрель	Анализ своей работы по теме самообразования	
4. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.</i>	Апрель – май 2023 <b>Цель:</b> выявления степени владения учебным материалом, методикой работы по предмету	Практическое занятие.	

Документ подписан электронной подписью.

5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май 2023.	Изучение КИМ.	
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	Май	Анкетирование, оценивание.	
7. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	Май	Рейтинговая оценка	

**Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.**

1.Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2.Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;

Документ подписан электронной подписью.

- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

0084EB242B94DDD5B9798716C5B320D5F7

**Владелец:**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г.АНИВА", Щербуняева, Наталья Владимировна, \_aniva\_sosh2@mail.ru, 650900094909, 6510005399, 07876701820, 1036500603864, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г.АНИВА", Директор, Анива, ул. Победы, 60, Сахалинская область, RU

Документ подписан электронной подписью.

<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 14.04.2023 14:01:00 UTC+11 Действителен до: 07.07.2024 14:01:00 UTC+11
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	24.11.2023 14:32:23 UTC+11